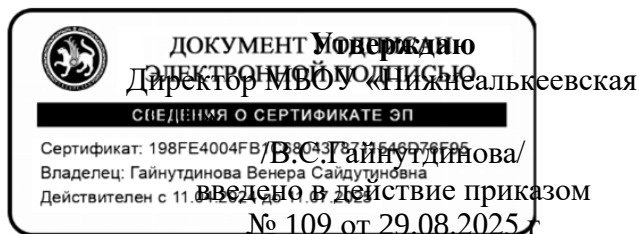


**Принято**  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 29.08.2025 г



**Принято**  
с учетом мнения обучающихся МБОУ  
«Нижнеалькеевская СОШ»  
протокол Совета обучающихся  
№ 1 от «27» августа 2025 г

**Принято**  
с учетом мнения родителей (законных  
представителей) МБОУ  
«Нижнеалькеевская СОШ» протокол  
Совета родителей  
№ 1 от «28» августа 2025 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости** **и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» (далее – Школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 17.05.2012 № 413 (с изменениями от 12.08.2022 № 732);
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Минпросвещения РФ от 18 мая 2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования (с изменениями и дополнениями от 01.02.024 № 62).
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказа Минобрнауки и Минпросвещения от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении СП2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Закона Республики Татарстан от 22.07.2013г. №68-З РТ «Об образовании»;

- Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХП «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан».

- устава МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ».

1.2. В данном Положении использованы следующие определения:

- оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;

- отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся школы в баллах;

- текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;

- итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Положение принимается педагогическим советом Учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Учреждения.

1.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся, результаты которых фиксируются в электронном журнале и дневнике.

1.6. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является установление соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся, определенных в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФГОС и ФОП.

1.7. Школа обеспечивает мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся.

1.8. Обучающиеся в форме семейного образования и самообразования зачисляются в Школу на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.9. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику

индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль включает тематическое оценивание, представляющее собой процедуру оценки уровня достижения планируемых результатов по теме.

1.11. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая является обязательной, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным Учреждением.

1.12. Формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и(или) метапредметных результатов является контрольная работа.

Практические, лабораторные, интерактивные работы не являются формой контроля и оценочными процедурами. Это формы организации учебного процесса для выработки у школьников практических умений

Контрольные работы проводятся со 2 класса. В 1 классе контрольных работы не проводятся. Длительность контрольной работы во 2-4 классе составляет один урок – не более чем 45 минут. В 5-11 классе длительность контрольной работы составляет от одного до двух уроков не более чем 45 минут каждый.

В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ;

- для обучающихся 5-8 классов — не более четырех контрольных работ;

- для обучающихся 9-11 классов — не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

1.14. Для планирования работы составляется единый для ОО график проведения оценочных процедур (далее - график) с учетом четвертей, а также перечня учебных предметов. Единый для ОО график составляется на учебный год либо на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия. График утверждается отдельным документом.

Сформированный график не позднее чем через 2 недели после начала учебного года

либо после начала полугодия, на которое формируется график, размещается на сайте МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» на главной странице подраздела "Документы" раздела "Сведения об образовательной организации" в виде электронного документа.

1.15. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
- другими значимыми причинами.

1.16. При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах 1.2 – 1.6 настоящего положения.

1.17. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

1.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

1.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

1.20. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть учтены результаты, полученные в иных образовательных организациях как в очной, так и в дистанционной формах.

1.21. При выставлении отметок используется:

Пятибалльная система отметок: «отлично»- «5», «хорошо»- «4», «удовлетворительно»- «3», «неудовлетворительно»- «2», «плохо»- «1»;

1.22. Система «зачет», «незачет» - при выставлении отметок за четверть, полугодие и промежуточной аттестации в случае безотметочного обучения по тому или иному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) общеобразовательной программы. В данном случае в электронных классных журналах ставится «зачет/незачет».

1.23. Система «Академическая задолженность», «Непрохождение промежуточной аттестации» при выставлении оценок за четверть и промежуточную аттестацию: АЗ - академическая задолженность (непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) или НПА - непрошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам.

1.24. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в электронный журнал в порядке, установленным локальным актом Учреждения.

1.25. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- своевременной корректировки рабочей программы и учебного процесса;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания, кроме предметов из части,

формируемой участниками образовательных отношений. Четвертные и годовые отметки по этим учебным предметам выставляются как «зачтено» или «не зачтено».

Для обучающихся, относящихся к специальной медицинской группе для занятий по физической культуре, годовая отметка по учебному предмету «Физическая культура» определяется как «зачтено» или «не зачтено».

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Для каждого учебного предмета в электронном журнале представлен свой перечень форм контроля с учетом особенностей учебного предмета. При организации текущего контроля используются формы, представленные в электронном журнале.

2.9. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки. Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.10. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая текущая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.11. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале учета успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется одна отметка целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа и т.д.).

2.13. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Текущий контроль успеваемости в достижении метапредметных результатов проводится в форме комплексной контрольной работы, проводимой в течение учебного года в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

Содержание комплексной контрольной работы охватывает учебный материал ряда предметов. Комплексные работы дают возможность для сбора дополнительных данных к оценке таких универсальных учебных действий, как рефлексия, способность к саморегуляции, самоконтролю, самокоррекции. Комплексная работа оценивается по специально установленной шкале в баллах. Эта оценка в пятибалльную систему не переводится и в электронный журнал не выставляется, на результаты промежуточной аттестации не влияет.

Результаты комплексных контрольных работ (и сами работы – в течение одного года) хранятся у курирующего заместителя директора и используются для анализа и

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.

Страница 6 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

планирования образовательного процесса в соответствующих классах.

2.16. В качестве результатов текущего контроля, в том числе итоговых контрольных работ, учителем могут быть засчитаны результаты участия учащегося в олимпиадах, конференциях, конкурсах, иных подобных мероприятиях, защита проекта, исследовательской работы учащимся в рамках освоения им образовательной программы.

2.17. Формы административного контроля определяются в плане внутришкольного контроля или устанавливаются в приказе директора Учреждения о проведении административного контроля.

2.17.1. Тексты работ административного контроля (далее – административные контрольные работы) разрабатываются администрацией Учреждения (привлеченными специалистами) в соответствии с требованиями стандарта, либо указанные работы проводятся по текстам, полученным из вышестоящих органов управления образованием.

Итоговый контроль проводится в рамках промежуточной аттестации, порядок его проведения определен в разделе 3 настоящего Положения.

2.17.2. Административные контрольные работы могут быть рассчитаны на весь урок или на часть урока.

2.17.3. Административная контрольная работа проводится учителем в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения графиком, в присутствии ассистента, назначенного данным приказом.

В один учебный день в одном классе допускается проведение только одной административной контрольной работы, а в течение учебной недели - не более двух во 2-4 классах, не более четырех – в 5-11 классах.

2.17.4. Административные контрольные работы оцениваются по пятибалльной системе и вносятся в электронный журнал.

2.17.5. Письменный отчет о результатах административной контрольной работы учитель сдает курирующему заместителю директора в течение трех рабочих дней после завершения проверки.

2.17.6. Итоги административных контрольных работ анализируются на заседаниях методических объединений учителей, на административных и производственных совещаниях, учитываются при подготовке анализа работы Учреждения за истекший период. По результатам административных контрольных работ могут быть изданы приказы директором Учреждения.

2.18. Порядок осуществления текущего контроля в части выставления отметок за учебный период.

2.18.1. Выставление оценок за учебный период (четверть, полугодие) представляет собой оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) содержания того или иного учебного предмета по итогам соответствующего учебного периода на основании результатов тематического текущего контроля успеваемости учащихся внутри этого учебного периода. Соответствующие отметки выставляются в течение трех последних дней учебного периода: во 2-9 классах – четверти, 10-11 классах – полугодие, но не позднее дня его окончания.

2.18.2. До начала выставления оценок за учебный период (четверть, полугодие) учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки (выполнения работы над ошибками, выполнение дополнительного задания и т.п.) неудовлетворительных результатов текущего контроля успеваемости с фиксацией данного факта в электронном журнале.

2.18.3. Оценки учащихся за период (четверть, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

Выставление отметок за четверть/полугодие производится в электронном журнале в соответствии с локальным актом Учреждения.

2.19. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период. На уровне НОО и ООО оценивание происходит по четвертям.

2.20. Отметки за учебный период по каждому учебному предмету, курсу, модулю, предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая тематическую оценку, и выставляются всем обучающимся школы в журнал учета успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Для объективной аттестации учащихся Школы за четверть необходимо не менее трех отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее пяти при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

Правила выставления четвертных, полугодических оценок:

- \* оценка «5» выставляется, если средний балл входит в диапазон 4,50 -5 баллов;
- \* оценка «4» выставляется, если средний балл входит в диапазон 3,50-4,59 баллов;
- \* оценка «3» выставляется, если средний балл входит в диапазон 2,60 -3,49 баллов;
- оценка «2» выставляется, если средний балл входит в диапазон 1,6 -2,59 баллов.

2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов тематической письменной работы.

2.21.1. Учащиеся, имеющие менее трех текущих оценок вследствие систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать зачеты по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия) по установленному Учреждением графику. Для указанных учащихся до сдачи ими зачетов Учреждение предоставляет возможность получения дополнительных занятий с учителем, консультации и другие условия для освоения пропущенного ими учебного материала. Ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку учащегося в Учреждение для сдачи зачетов несут его родители (законные представители) или сам учащийся в случаях, предусмотренных действующим законодательством. По результатам зачетов и имеющихся текущих оценок учителем выставляются оценки за четверть (полугодие).

2.22.2. Не аттестованным учащимся Учреждение предоставляет условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия с учителем, консультации и т.п.) и устанавливает график дополнительного текущего контроля в формах, установленных п.2.4. настоящего Положения. Вопрос об аттестации таких учащихся решается в индивидуальном порядке директором Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) по согласованию сторон. Учащиеся сдают зачет предметной комиссии, в состав которой входит не менее 2 педагогов и представитель администрации Учреждения.

По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учителем в отдельный протокол выставляются оценки, которые утверждаются как результат аттестации за четверть (полугодие) и учитываются при выставлении годовых оценок.

### **3. Содержание и порядок проведения тематического оценивания**

3.1. Тематическое оценивание – это комплекс оценочных процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости, с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, модуля.

3.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися результатов по теме;

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.

Страница 8 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

3.3. Итогом тематического оценивания является средневзвешенная отметка в журнале учета успеваемости по всем оценочным процедурам, проведенным в рамках изучения темы.

3.4. Средневзвешенная отметка по теме и динамика ее изменений формируются автоматически, отображаются в электронном журнале учителя и дневнике обучающегося.

3.5. Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование средневзвешенной отметки происходит с учетом всех периодов изучения темы.

3.6. Тематическое оценивание обеспечивает:

3.6.1. Обучающемуся – наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;

3.6.2. Педагогическому работнику:

- отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы;
- выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

3.7. Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока, в случае если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

#### **4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточную аттестацию проходят обучающиеся 1-11 классов Школы, в формах, определенных учебным планом и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

4.5. Периодичность промежуточной аттестации определяется Школой. В МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по всем предметам учебного плана.

4.6. В 1 классе промежуточная аттестация проводится без балльного оценивания знаний учащихся, форма проведения промежуточной аттестации согласно решению педагогического совета школы. **(Приложение № 4)**

4.7. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.8. Перечень предметов, форм и сроков проведения промежуточной аттестации определяется на заседании педагогического совета по окончании 3 четверти.

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.

Страница 9 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

**4.9.** В качестве результатов промежуточной аттестации обучающимся 4–8, 10 классов могут быть зачтены результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР). **(Приложение № 3)**

4.10. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные достижения. Зачет производится в форме учета достижений на основании академической справки или других документов, подтверждающих освоение программы.

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы

4.11. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9 класса к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

4.12. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

4.14. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляется одна отметка целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.15. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся. **(Приложение № 2)**

4.16. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.

Страница 10 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.19. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.20. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки промежуточной аттестации, кроме промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки (ВГО), выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

4.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.22. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.23. Разработка КИМ может осуществляется индивидуально учителем-предметником или коллективом учителей предметных методических объединений.

4.24. Структура КИМ:

- титульный лист;
- спецификация КИМ;
- текст КИМ, содержащий комплект билетов, вопросов, заданий, тем и других материалов, в случае необходимости в двух и более вариантах;
- оценочные средства КИМ.

4.25. КИМы, утвержденные для проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, сдаются на хранение заместителю директора по УР за две недели до её проведения. По завершению промежуточной аттестации КИМ хранятся в течение трех лет.

## **5. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ**

5.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптивное инструктирование с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания; 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптивное редактирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

5.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

## **6. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении**

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», Сферум или «Мах»;*

- *проводить тестирование, контрольные работы;*

- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов *в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.*

## **7. Промежуточная аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении**

7.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

7.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

7.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

## **8. Промежуточная аттестация экстернов или лиц, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования**

8.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе.

По заявлению родителей (законных представителей) промежуточную аттестацию также можно проходить в дистанционном режиме с применением дистанционных образовательных технологий.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации

8.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

8.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

8.6. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

8.7. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определенных учебным планом, и в сроки, утвержденные календарным учебным графиком.

8.8. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.

Страница 13 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

8.9. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

8.11. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс.

На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

8.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

8.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.15. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

## **9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение**

9.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

9.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение,

проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

#### **10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся на дому**

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

10.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

#### **11. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

11.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации. Сводная ведомость учета успеваемости учащихся за учебный год является протоколом промежуточной аттестации в форме выставления годовой отметки. **(Приложение № 1)**

11.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

11.3. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах промежуточной и итоговой аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие занятия, классному руководителю, уполномоченному представителю администрации. Доступ родителей к журналу учета успеваемости в бумажном виде возможен только в присутствии лиц, уполномоченных вести журнал или контролировать его ведение.

11.4. Выписка из журнала учета успеваемости с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

11.5. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

11.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»). **(Приложение №5)**

11.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным

Документ создан в электронной форме. № 26 от 29.08.2025. Исполнитель: Гайнутдинова В.С.  
Страница 15 из 26. Страница создана: 29.08.2025 13:59

причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

## **12. Порядок ликвидации академической задолженности обучающимися**

12.1. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося.

12.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы. В комиссию входит не менее трех человек.

Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

12.3. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

12.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

12.5. Обучающиеся в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по заявлению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам при наличии и в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Школе.

## **13. Итоговая аттестация обучающихся**

13.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

13.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

13.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план Учреждения или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

13.4. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

13.5. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного, среднего общего образования проводится в форме обязательного государственного экзамена.

Учащийся вправе пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного выпускного экзамена на основании заключения медико-педагогической комиссии и справки медицинского учреждения о состоянии здоровья или свидетельства об инвалидности.

13.6. Освоение обучающимся в форме семейного образования и самообразования общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

13.6.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования выпускников 9, 11 классов, проводится Учреждением в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестацией выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждённым федеральным органом управления образованием.

13.6.2. Обучающимся в форме семейного образования и самообразования выпускникам 9, 11 классов, прошедшим государственную итоговую аттестацию Учреждение выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

#### **14. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

14.1. Внесение изменений и дополнений в положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации 1-11 классов и переводе обучающихся 1-8, 10 классов осуществляется педагогическим советом МБОУ «Нижеалькеевская СОШ».

14.2. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации 1-11 классов и переводе обучающихся 1-8, 10 классов и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора Учреждения.

**Протокол промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»  
Алькеевского муниципального района РТ**

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена неявившихся учащихся)

| №<br>п/п | Фамилия, имя<br>учащегося | Номер варианта<br>(вид работы) | Оценка, полученная при<br>прохождении<br>промежуточной аттестации |
|----------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1        |                           |                                |                                                                   |
| 2        |                           |                                |                                                                   |
| 3        |                           |                                |                                                                   |
| 4        |                           |                                |                                                                   |
| 5        |                           |                                |                                                                   |
| 6        |                           |                                |                                                                   |
| 7        |                           |                                |                                                                   |
| 8        |                           |                                |                                                                   |
| 9        |                           |                                |                                                                   |
| 10       |                           |                                |                                                                   |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок : «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассистент:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол**  
**повторной промежуточной аттестации в \_\_\_\_\_ классе**  
**МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»**  
**Алькеевского муниципального района РТ**

Наименование предмета

---

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

---

Председатель комиссии:

---

Учитель:

---

(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек

Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

---

(Фамилии, имена неявившихся учащихся)

| № п/п | Фамилия,<br>имя учащегося | Номер<br>варианта<br>(вид работы) | Оценка, полученная при<br>прохождении промежуточной<br>аттестации |
|-------|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |
|       |                           |                                   |                                                                   |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол оценок: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Председатель комиссии:

---

(подпись)

Учитель:

---

(подпись)

Ассистент:

---

(подпись)

**Протокол промежуточной аттестации  
в форме учета результатов ВПР в \_\_\_\_\_ классе  
МБОУ «Нижеалькеевская СОШ» Алькеевского муниципального района РТ**

Наименование предмета \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе: \_\_\_\_\_ человек  
Количество учащихся, прошедших ВПР: \_\_\_\_\_ человек

| №<br>п/п | Фамилия, имя<br>учащегося | 1<br>четв. | 2<br>четв. | 3<br>четв. | 4<br>четв. | Отметка ВПР | Отметка<br>промежуточной<br>аттестации |
|----------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|-------------|----------------------------------------|
| 1        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 2        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 3        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 4        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 5        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 6        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 7        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 8        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 9        |                           |            |            |            |            |             |                                        |
| 10       |                           |            |            |            |            |             |                                        |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
Дата внесения в протокол отметок: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Учитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Протокол  
промежуточной аттестации в 1 классе  
МБОУ «Нижеалькеевская СОШ»  
Алькеевского муниципального района РТ**

Наименование предмета: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Ассистент: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе \_\_\_\_\_ человек  
Количество выполнявших работу \_\_\_\_\_ человек  
Не явились \_\_\_\_\_ человек

\_\_\_\_\_  
(Фамилии, имена неявившихся учащихся)

| №<br>п/п | Фамилия, имя учащегося | Вид<br>работы | Уровень выполнения<br>работы(высокий, средний,<br>ниже среднего, низкий) |
|----------|------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1        |                        |               |                                                                          |
| 2        |                        |               |                                                                          |
| 3        |                        |               |                                                                          |
| 4        |                        |               |                                                                          |
| 5        |                        |               |                                                                          |
| 6        |                        |               |                                                                          |
| 7        |                        |               |                                                                          |
| 8        |                        |               |                                                                          |
| 9        |                        |               |                                                                          |
| 10       |                        |               |                                                                          |

Дата прохождения промежуточной аттестации: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата внесения в протокол результатов: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Учитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ассистент:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

Уважаемые родители (законные представители)

Администрация МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ» уведомляет Вас, что Вашему сыну (дочери)

(Ф.И. ученика)

ученику(це) \_\_\_\_\_ класса, имеющему академическую задолженность за 20\_\_\_\_ /20\_\_\_\_ учебный год (\_\_\_\_ класс), так как имеет неудовлетворительный результат по

(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

предлагается ликвидировать эту задолженность в соответствии с данным планом- графиком:

| Учебный предмет,<br>курс<br>(модуль) | Форма<br>установления<br>фактического<br>уровня знаний | Дата<br>проведения | Примечание |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------|------------|
| 1                                    |                                                        |                    |            |

Согласно ст.58 п.5 обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст.58, п.9).

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ М.П.

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей) (дата)

Согласие: \_\_\_\_\_  
(да, нет) (подпись)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Нижнеалькеевская средняя общеобразовательная школа»  
Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

**Характеристика учени** \_\_\_\_\_ **4 « » класса** МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Обучалась в данном коллективе с \_\_\_\_ класса.

**Межличностные отношения**

Отношение к мнению коллектива, к требованиям, критическим замечаниям: \_\_\_\_\_

Стиль отношений со сверстниками: \_\_\_\_\_

Пользуется авторитетом в коллективе: \_\_\_\_\_

Как участвует в школьных мероприятиях: \_\_\_\_\_

Выполняет общественные поручения: \_\_\_\_\_

Участвует в общественно-полезном труде: \_\_\_\_\_

Предпочитает труд: \_\_\_\_\_

Отношение к себе: \_\_\_\_\_

Культура поведения: \_\_\_\_\_

**Учебная деятельность**

Отношение к учёбе: \_\_\_\_\_

Качество выполнения работы: \_\_\_\_\_

Уровень развития внимания: \_\_\_\_\_

Запоминание учебного материала: \_\_\_\_\_

Вызывает повышенный интерес: \_\_\_\_\_

Испытывает существенные трудности: \_\_\_\_\_

Уровень соблюдения дисциплины и школьных правил: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на критические замечания учителя и на оценки: \_\_\_\_\_

Внешняя реакция на неудачи в учёбе: *переживание, подъём активности*

Уровень самооценки: \_\_\_\_\_

**КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФОРМИРОВАННОСТИ УУД**

| УУД            | Описание универсальных учебных действий                                                                                                          | УРОВЕНЬ |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Личностные УУД | нравственно-этическая ориентация, в том числе и оценивание усваиваемого содержания (исходя из социальных и личностных ценностей), обеспечивающее |         |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                                          | личностный моральный выбор.                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| Регулятивные<br>УУД                                      | контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона                                                                                                                         | Высокий          |
|                                                          | коррекция — внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения эталона, реального действия и его результата                                                                                                          |                  |
| Познавательные<br>УУД - общеучебные<br>УУД               | <i>смысловое чтение как осмысление цели чтения и выбор вида чтения в зависимости от цели, извлечение необходимой информации из текста, определение основной и второстепенной информации, свободная ориентация и восприятие текста художественного стиля</i> | Выше<br>среднего |
|                                                          | <i>поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств, структурирование знаний</i>                                                                                             |                  |
|                                                          | <i>осознанное и произвольное построение речевого высказывания в устной и письменной форме</i>                                                                                                                                                               |                  |
|                                                          | <i>выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий</i>                                                                                                                                                                |                  |
|                                                          | <i>рефлексия способов и условий действия, контроль и оценка процесса и результатов деятельности</i>                                                                                                                                                         |                  |
| Познавательные<br>УУД - знаково-<br>символические<br>УУД | <i>моделирование — преобразование объекта из чувственной формы в модель, где выделены существенные характеристики объекта (пространственно-графическая или знаково-символическая)</i>                                                                       | Высокий          |
| Познавательные<br>УУД - логические<br>УУД                | <i>анализ объектов с целью выделения признаков (существенных, несущественных)</i>                                                                                                                                                                           | Высокий          |
|                                                          | <i>синтез — составление целого из частей, в том числе самостоятельное достраивание с восполнением недостающих компонентов</i>                                                                                                                               |                  |
|                                                          | <i>выбор оснований и критериев для сравнения, сериации, классификации объектов</i>                                                                                                                                                                          |                  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                  | <p><i>подведение под понятие, выведение следствий;<br/>установление причинно-следственных связей;<br/>построение логической цепи рассуждений;<br/>доказательство;<br/>выдвижение гипотез и их обоснование</i></p>                                                                                                                                                                                                                                               |                                 |
| <p><i>Познавательные<br/>УУД -<br/>постановка и<br/>решение<br/>проблемы</i></p> | <p><i>формулирование проблемы; самостоятельное<br/>создание способов решения проблем творческого<br/>и поискового характера</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><i>Высокий</i></p>           |
| <p><b>Познавательные УУД - ОБЩЕЕ</b></p>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Выше<br/>среднего</b></p> |
| <p>Коммуникативные<br/>УУД</p>                                                   | <p>разрешение конфликтов – выявление,<br/>идентификация<br/>проблемы, поиск и оценка<br/>альтернативных способов<br/>разрешения конфликта, принятие решения и его<br/>реализация</p> <p>умение с достаточной полнотой и точностью<br/>выражать свои мысли в соответствии с задачами<br/>и условиями коммуникации, владение<br/>монологической и диалогической формами речи<br/>в соответствии с грамматическими и<br/>синтаксическими нормами родного языка</p> | <p>Высокий</p>                  |
| <p><b>Общий уровень УУД</b></p>                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>Выше<br/>среднего</b></p> |

На основании данных сделан вывод, уровень сформированности универсальных учебных действий, предметных знаний на конец 4 класса у \_\_\_\_.

Выпускник\_\_\_\_овладел(а) опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.

Примечания от классного руководителя Родители

Достижения, увлечения, внешкольная деятельность

Дата: 30 мая 20\_\_года

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение 7

**Форма справки**

**с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего  
образования**

На бланке  
школы

**СПРАВКА**

|                                                                                                                |    |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------|
| (фамилия, имя, отчество)                                                                                       |    |                                    |
| в период с                                                                                                     | по | прошел(а) промежуточную аттестацию |
| за _____ класс по основной образовательной программе общего образования<br><i>МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ».</i> |    |                                    |
|                                                                                                                |    |                                    |

| №<br>п/п | Учебный<br>предмет, курс,<br>дисциплина<br>(модуль) | Количество часов<br>по учебному плану<br>(индивидуальному<br>учебному плану) | Форма промежуточной<br>аттестации | Отметка |
|----------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|
| 1        |                                                     |                                                                              |                                   |         |
| 2        |                                                     |                                                                              |                                   |         |
| 3        |                                                     |                                                                              |                                   |         |
| 4        |                                                     |                                                                              |                                   |         |
| 5        |                                                     |                                                                              |                                   |         |

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам  
(модулям):

Директор МБОУ «Нижнеалькеевская СОШ»»

(подпись)

(расшифровка  
подписи)

М. П.